

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Ташлы Ковалинская НОШ»
на 2022год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	Постоянно	Профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.	Постоянно	Профком
3.	Оформление электронных профсоюзных билетов.	По мере необходимости	Председатель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	Председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	Профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем. (инф. стенд)	Ежемесячно	Председатель ППО, профком
7.	Работа по санаторно-курортному лечению (инф. стенд), внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем –в Крым!»	Постоянно	Председатель ППО, профком
8.	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.	По мере проведения	Профком
9.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.	Раз в полгода	ПППО
10.	Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах	ежеквартально	Комиссия по ОТ, Гилязиева Э.А. уполномоченный по охране труда
11.	Субботник по благоустройству территории	Апрель-май-август	Профком, администрация
12.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя	Октябрь	Профком
13.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня учителя	Октябрь	Ревизионная комиссия
14.	Декада людей старшего поколения. Чаепитие, посвящённое Дню старшего поколения с приглашением неработающих пенсионеров.	Октябрь	Профком, администрация
15.	Оформление отчетов по проведению Декады старшего поколения.	Октябрь	Профком
16.	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	Октябрь	Профком

17.	Подготовка стат. отчета, отчета по социальным гарантиям ОУ.	Ноябрь.	Председатель профкома.
18.	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования	Декабрь	Председатель ППО, профком
19.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.	Декабрь	Ревизионная комиссия
20.	Провести заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».	Январь	Уполномоченный по охране труда
21.	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат	Январь	Председатель ППО, профком
22.	Составить акт о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ.	Январь	Профком, комиссия по охране труда
23.	Заключить Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на 2023 год.	Январь	Профком, администрация
24.	Оформить поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)	Февраль	Председатель ППО, профком
25.	Оформить поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	Март	Председатель ППО, профком
26.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.	Март	Председатель ППО, профком
27.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	Март	Ревизионная комиссия
28.	Оформить поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд)	Май	Председатель ППО, профком
29.	Праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла.	Май	Председатель ППО, профком
30.	Оформить поздравления с 1 июня - Днем защиты детей. (инф. стенд)	Июнь	Председатель ППО, профком
31.	Составить акт о выполнении Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией ОУ.	Июнь	Профком
32.	Участие в семинарах для профактива района	По плану СПО	ПППО

Председатель профсоюзной организации: Г.И.Файзуллина